



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2011

№ 1208

г. Гулькевичи

**О некоторых мерах по улучшению  
инвестиционного климата на территории  
муниципального образования Гулькевичский район**

В целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Гулькевичский район, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае» постановляю:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район (приложение № 2).

3. Определить заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по экономике, финансам и контролю С.А.Юрову ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю.Агафоновым.

4. Управлению экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (Хомутова):

1) разместить на инвестиционном портале муниципального образования Гулькевичский район в сети «Интернет» информацию о «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в Краснодарском крае;

2) обеспечить рассмотрение обращений инвесторов в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

5. Отделу по делам СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Алексеева) разместить настоящее постановление и; официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район опубликовать его в газете «В 24 часа».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить и

заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район  
С.А.Юрову.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район

7  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОТДЕЛ

В.В.Новошицкий

•^I/\

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 02.11.2011 № 1208

СОСТАВ  
комиссии по улучшению инвестиционного климата  
на территории муниципального образования  
Гулькевичский район

Новошицкий  
Вячеслав Владимирович

глава муниципального образования  
Гулькевичский район, председатель  
комиссии;

Юрова  
Светлана Андреевна

заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по  
экономике, финансам и контролю, первый  
заместитель председателя комиссии;

Зайцева  
Виолетта Дмитриевна

заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по  
социальным вопросам, заместитель  
председателя комиссии;

**Гу** Караулов  
Борис Васильевич

заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район, начальник  
управления сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности,  
заместитель председателя комиссии;

Рябков  
Александр Евгеньевич

заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район,  
управляющий делами, заместитель  
председателя комиссии;

Черкашин  
Евгений Александрович

заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район по  
строительству, транспорту, коммунальному  
хозяйству и благоустройству, заместитель  
председателя комиссии;

Ямполь  
Андрей Иванович

заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, охране окружающей среды, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя комиссии;

Макаренко  
Юлия Александровна

ведущий специалист управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Григоренко  
Лидия Юрьевна

начальник финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район;

С^^

Иванова  
Елена Сергеевна

исполняющий обязанности главного врача муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Гулькевичского района»;

Коблик  
Алексей Анатольевич

начальник управления по строительству, транспорту, коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Гулькевичский район;

^

Кузнецова  
Кристина Григорьевна

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Гулькевичский район;

Кулыгин  
Александр Николаевич

председатель комиссии по экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной политике Совета муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию);

Лукин  
Геннадий Петрович

главный специалист отдела организационно-кадровой работы и взаимодействия с поселениями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район;

Морозова  
Элеонора Александровна

начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования Гулькевичский  
район;

Петросян  
Марина Леоновна

начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования Гулькевичский  
район, главный архитектор;

Попов  
Константин Анатольевич

руководитель муниципального казенного  
учреждения «Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и  
муниципальных услуг муниципального  
образования Гулькевичский район»;

Рябцева  
Елена Васильевна

начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район;

Соболев  
Алексей Михайлович

начальник отдела коммунального хозяйства и  
благоустройства управления по строительству,  
транспорту, коммунальному хозяйству и  
благоустройству администрации муниципаль-  
ного образования Гулькевичский район;

Ткаченко  
Алексей Алексеевич

начальник отдела физической культуры и  
спорта администрации муниципального  
образования Гулькевичский район;

Хижняков  
Александр Павлович

руководитель государственного казенного  
учреждения Краснодарского края «Центр  
занятости населения Гулькевичского района»  
(по согласованию);

Хомутова  
Елена Викторовна

начальник управления экономики и  
потребительской сферы администрации  
муниципального образования Гулькевичский  
район;

Чернышова  
Ольга Васильевна

заместитель руководителя управления по  
обеспечению градостроительной деятельности  
департамента по архитектуре и  
градостроительству Краснодарского края в  
муниципальном образовании город Армавир  
(по согласованию);

Ящук  
Дмитрий Викторович

- главный специалист управления по  
строительству, транспорту, коммунальному  
хозяйству и благоустройству  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район.

Начальник управления экономики  
и потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

  
Cc5:~::~^©-с^^'^ ^

Е.В.Хомутова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 02.11.2011 № 1208

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории  
муниципального образования Гулькевичский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее - Комиссия) образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района и организациями, направленной на создание благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Гулькевичского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и их взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района и организациями по вопросам формирования и

реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Выработка и утверждение-планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономически механизмов, разработанных в ходе формирования государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Гулькевичский район, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Гулькевичский район, утвержденных в установленном порядке. ;^

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке } территориальных органов федеральных органов исполнительной власти органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений и Гулькевичского района и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей! территориальных органов федеральных органов исполнительной власти органов местного самоуправления муниципального образования; Гулькевичский район, органов местного самоуправления городских и сел! -^^и поселений Гулькевичского района и представителей организаций по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядка представителей территориальных органов федеральных органов; исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов органов местного самоуправления муниципального образования: Гулькевичский район, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседания Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Гулькевичский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет первый заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или первому заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами и службами.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо первым заместителем

председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

I

5.9. Проект повестки *дня*' заседания Комиссии уточняется в процесс подготовки к очередному заседанию' и согласовывается с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

## 6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или первым заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, с также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю

Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район.

## 7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики  
и потребительской сферы администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район

^ . ^ Е.В.Хомутова